

EMNER TIL BESTYRELSESMØDET

Grøn betyder: Skal afsluttes hurtigst muligt.	Rød betyder: Kan afvente til vi er kommet i gang	
INFORMATIONER PÅ HJEMMESIDEN Hvad og hvor meget, hvornår skal vi skrive på hjemmesiden? Og hvor?		Kenneth Vi skal skrive alt i takt med, at det besluttes.
UDMELDELSE OG ØNSKE OM TILBAGEBETALING AF KONTINGENT. Der er et medlem, der fortryder sin indmeldelse og derfor gerne vil udmeldes og have sit kontingent tilbagebetalt. Er det noget, vi vil?		Sofie Principielt betaler vi ikke kontingent tilbage
LÆGNING AF SF-STEN PÅ YDERMOLEN De sidste SF-sten, der nu ligger i en bunke på ydermolen, skal lægges		Hans
AFRETNING AF RAMPEN Der skal afgraves og rettes på den nederste del af rampen, så den ikke er så stejl at vognen ikke kan komme op		Hans den 20. oktober
LÆGNING AF SF-STEN PÅ DEL AF RAMPEN Der skal lægges 4 -5 rækker sten, så støbearbejdet reduceres til et minimum		Hans den 20. oktober
STAMPNING AF STENAREALET Skal gøres igen, når alle sten er lagt, og fugesandet er fejlet ud en gang til		Hans er sket
STØBNING AF RAMPE OG TRAPPETRIN Der skal støbes et par kbm beton		Hans den 20. oktober
INSTALLATION AF ELKABLER I JOLLESKURET. Når arbejdet med at etablere et låsbart skab til stikkontakten ved Standpladsen er afsluttet, skal der træffes aftale med bådelauget om at kunne koble el-kablet på tavlen i jolleskuret. Der skal bores hul til kablet i skurets ydervæg og kablet skal clipses fast indvendigt i skuret.		Elektriker Jakob laver det - måske fredag den 19. HM tager kontakt.
ETABLERING AF EL-SKAB, DER SKAL KUNNE LÅSES Kablet, der lige nu ligger på molen, skal afsluttes i et skab, hvori et kraftstik kan låses inde. Følgende skal anskaffes: 1. Kraft hun-stik 2. Aflåseligt skab		HM finder skab - snakker med Jakob om løsning.
KONSTRUKTION AF LYSSTANDERE Denne opgave kan afvente, at vi er kommet i gang. Der skal laves 4 lysstandere, så der er lys fra jolleskurene til saunaen og fra denne til bådebroen. Hans har lamper og træ. Der skal anskaffes: 1. Kabel (forlængerledning i gummi, som kan ligge udendørs) 2. Firkantrør i dimensionen 4,5 x 9 cm)		Hans

<p>NEDGRAVNING AF HOLDERE TIL 4 LYSSTANDERE (2 PÅ RAMPEN, 2 PÅ STIEN) Denne opgave kan afvente, at vi er kommet i gang. Fire stykker firkantør á ca. 50 cm skal nedgraves. To på rampen, to på stien til bådebroen.</p>		
<p>OPSÆTNING AF LYGTESTANDERE Denne opgave kan afvente, at vi er kommet i gang. Når firkantør er nedgravet, kan de fire lysstandere opsættes, og kablet trækkes. Meningen er, at kablet er en forlængerledning, og at lysstanderne nedtages ved sæsonslut.</p>		
<p>KONSTRUKTION AF STIGE Stigen fra bådebroen til vandet skal konstrueres. Hans har udarbejdet arbejdstegning på denne, og producerer den hjemme.</p>	Hans	HM: Trappe er i proces.
<p>OPSÆTNING AF STIGE PÅ BÅDEBRO Vi skal nok have bådelaugget til at hjælpe med en flåde, som vi kan stå på, og derfra skrue stigen fast på bådebroen. Der skal laves aftale med bådelaugget om at låne en flåde.</p>	Anders	den 20. oktober. AB kontakter Peter Storm om emnet.
<p>OPSÆTNING AF STAKIT PÅ BÅDEBRO Denne opgave kan afvente, at vi er kommet i gang. Der skal konstrueres et stakit omkring trappen på bådebroen, så medlemmerne har et sted at hænge badekåbe eller –håndklæde, mens der bades. Tillige vil stakittet sikre mod at ingen flader i vandet.</p>		
<p>MONTERING AF SKRIDSIKRING PÅ FORBINDELSBROEN Denne opgave kan afvente, at vi er kommet i gang. Når der kommer frost og is, vil det være hensigtsmæssigt, at der er skridsikker belægning på forbindelsesbroen mellem standpladsen og bådebroen samt på stigens trin.</p>		
<p>RENSKÆRING AF KANTERNE PÅ SF-STENENE PÅ RAMPEN Denne opgave kan afvente, at vi er kommet i gang. For at afslutte belægningsarbejdet kosmetisk korrekt, skal rampens takkede sider skæres rene og kantstenene støbes fast, så de ikke skrider ud ved belastning.</p>		
<p>UDGLATNING AF SANDKANTER OMKRING STENBELÆGNINGEN Denne opgave kan afvente, at vi er kommet i gang. Igen en kosmetisk opgave, så vi med stolthed kan aflevere mlen til bådelaugget i en bedre stand end vi modtog den.</p>		
<p>FORDELING AF RESTERENDE SF-STEN PÅ DE SKRÅ SANDFLADER MOD ØST FOR AT FORSTÆRKE DISSE Denne opgave kan afvente, at vi er kommet i gang. Som ovenstående. Ved at lægge de sidste/de defekte sten på skråningen mod øst, sikrer vi, at skråningen ikke eroderer eller skylles væk, ligesom stenene vil binde den muld, der skal påføres.</p>		
<p>PÅFØRING AF ET LAG MULD OVEN PÅ SANDFLADERNE Denne opgave kan afvente, at vi er kommet i gang.</p>		

Igen kosmetik. Alle flader, der ikke er belagt med SF-sten, skal have et tyndt lag muld på.		
SÅ GRÆS PÅ MULDFLADERNE. Denne opgave kan afvente, at vi er kommet i gang. Den afsluttende finish på molen.		
KLARGØRE UNDERVOGNET TIL SAUNAEN Campingvognen skal trækkes frem, strippes ned til chassisrammen, og opbygges med stivere til saunaens "meder"/understel. Selve vognens sider og tag m.v. skal bortskaffes til containerpladsen.	Hans	HM og AB klarer det den 13. oktober
BETALE RESTERENDE HALVDEL AF FAKTURA PÅ SAUNAEN. Når saunaen er færdigproduceret, sender TimberIN billeder til Hans, på baggrund af hvilke Hans afgør, om produktet lever op til bestillingen. Herefter overføres resterende betaling til TimberIN, som meddels, at betalingen er gennemført. Først herefter vil TimberIN shippe saunaen til Danmark.	Sofie og Hans	HM og SV ordner det
MODTAGE SAUNAEN Det vil være hensigtsmæssigt at modtage saunaen ved Gerstrøm, hvor der er adgang til værksted, smed, kran og lignende. Det skal aftales med TimberIN, at leveringsadressen ændres til Ryomgård.	Hans	HM klarer det
MONTERE SAUNAEN PÅ UNDERVOGNET OG TRANSPORTERE DEN TIL STANDPLADSEN Hvis tegningsmaterialet er tilstrækkeligt og nøjagtigt, bør saunaen passe på den forberedte undervogn. Når den er monteret, bør saunavognen kunne trækkes til Nappedam af en stor bil.	Hans	HM monterer den selv
MALE SAUNAEN SVERIGE-RØD UDVENDIGT I henhold til vores aftale med bådelaugget skal saunaen have samme farve som jolleskurene, altså Sverige. Eller Falurød. Afhængig af tid og ikke mindst vejret, kan vi male eller udsætte dette til en senere lejlighed.		Kan den komme indenfor - og er der tid, kan vi evt. gøre det inden.
INSTALLERE TIDSSTYRING, SIKRINGSGRUPPER OG SMS-TÆNDING Selve el-installationen i saunaen er ukendt, men vi skal sikre, at den efterkommer danske regulativer. Hans har adgang til nogle brugte sikringsgrupper, som muligvis kan anvendes, hvis den elverede installation ikke er mulig at godkende. Herudover skal der installeres <ul style="list-style-type: none"> 1. Tidsstyring 2. SMS tændingsmulighed 3. Udendørs lampe ved indgangsdøren 4. Lys i saunaen og i vindfanget 5. Bimåler til afregning af strøm med bådelaugget 6. Stik til installation af lysstanderne. 		HM tager kontakt til Knebelbros leverandør af systemet.
INSTALLERE KNAGERÆKKER OG HYLDER OG SKRIVEPULT Hans har adgang til knagerækker og hylder ad libitum. Der skal udarbejdes en plan for montering af disse i vindfanget, så medlemmerne kan sætte		Knagerække m.m. kommer fra HM. Montering v. modtagelse

deres kasse med klæder i en reol og hænge en badekåbe eller –håndklæde på en knage mens der saunabades..		
INSTALLERE SKRIVEPULT Hans har en skrivepult, som skal monteres. I denne skal der forefindes en gæstebog, hvor medlemmerne skriver hvem der har badet hvor længe, hvornår. Kun hermed er det muligt for os at monitere belastningen og eventuelt justere åbningstiderne. Endvidere skal el-målerstanden ved start og slut af åbningstiden nedskrives, så vi har en ide om el-forbruget. Der skal anskaffes en journalbog, og medlemsinstruksen skal indeholde et afsnit om, hvad det enkelte medlem skal registrere i gæstebogen.	Line f.s.v.a. gæstebogen og instruksen Hans f.s.v.a. skrivepulten	LMA laver gæstebog. Målerstand skal skrives ind. Gæster og medlemmer skal registreres.
PLACERE 4 STK. HOFFMANSKLODSE PÅ STANDPLADSEN TIL FORANKRING AF SAUNAEN For ikke at risikere, at saunaen blæses af molen i kraftig vind, skal den fortøjes. Indledningsvis skal dette ske v.h.a.. fire Hoffmannsklodser udlånt af Gerstrøm. Disse udgør ankre for saunaen, som spændes ned til ankrene med lastebånd.	Hans	HM fixer
INSTALLERE KODELÅS PÅ YDERDØR. Indtil videre, og så længe, der dels er lavvande i kassen, dels ikke udleveres nøglebrikker, skal saunaen monteres med en kodelås, hvis kode fordeles til medlemmerne via en mail. Der skal udarbejdes en procedure for, hvordan koden fordeles, hvor tit, den skal skiftes, hvem der har ansvaret herfor m.v.	Kenneth f.s.v.a. mail til medlemmerne. Anders f.s.v.a. procedure m.v.	KSC undersøger pris nøgleboks med kode. KSC og SV sender første mail sammen.
UDARBEJDE SPONSOR-TAVLE OG MONTERE DENNE. Vores sponsorer skal have mulighed for at deres logo opsættes på en tavle et synligt sted på/i saunaen. Der skal aftales med den enkelte donator, hvilken logo, der kan/må anvendes. På tavlen skal som minimum være logo, mens donationsstørrelse beskrives i en bog, som ligger i skrivepulten.	Line	HM ser på at lave et info-skab til gavlen af saunaen. LMA: Menu, Otto Sørensen, Gerstrøm, Koruplund Vingård og B&B, UniSound, Rønde Sparekasse, Nordea-fonden
SPONSORSIDE PÅ HJEMMESIDEN På vores hjemmeside skal der oprettes en side med vore sponserers logo, samt information om, hvad de har doneret. Medlemmerne skal på denne side opfordres til at støtte sponsorerne.	Kenneth i samarbejde med Line	LMA sender logoer til KSC. Links, opfordre medlemmer.
SIKKERHEDSINSTRUKTIONEN. Den sikkerhedsinstruks, der skal hænge i saunaen skal udarbejdes og indrammes og hænges op.	Anders	AB har godkendt. KSC laver pæn og sætter logo på.

MEDLEMSINSTRUKTION		Kommer i mail. Se evt.
SAMVÆRSNORMER	Line	LMA sender rettelse til HM.
<p>INSTRUKTION AF MEDLEMMER</p> <p>Der skal laves en plan for, hvorledes medlemmerne får deres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medlemsnummer 2. Sikkerhedsinstruks 3. Samværsnorm 4. Medlemsinstruks 5. Kode til dørlås 	Line	kommer i mail.
<p>ARBEJDSPLAN FOR VEDLIGEHOLDELSE OG RENGØRING</p> <p>Der skal udarbejdes en plan for, hvem der hjælper til med hvad, hvornår og hvor ofte. Medlemmerne skal kunne skrive sig ind på denne plan. Der tages udgangspunkt i den plan, som Knebelbro vinterbadere har sendt os.</p>	Line	En arbejdsplan lægges på skrivepulten, hvor folk kan skrive sig på. LMA udarbejder den.
ÅBNINGSTIDER		<p>Åbningstiderne bliver:</p> <p>Mandag: 06 - 08</p> <p>Tirsdag: 19 - 21</p> <p>Onsdag: 06 - 08</p> <p>Torsdag 19 - 21</p> <p>Fredag 15 - 18</p> <p>Lørdag 8 - 10 og 14 - 16*</p> <p>Søndag 8 - 11 og 16 - 18</p> <p>*Første lørdag i måneden er det familieeftermiddag, hv or man må tage sin familie med.</p> <p>Uden for åbningstiden kan man SMS-tænde for 30 kr. i egenbetaling.</p>